

(一財)大里地域勤労者福祉サービスセンター理事長 あて

文化展等出品料補助申請書

下記のとおり、文化展に出品しましたので、領収書（写し可）を添えて申請いたします。

会 員 番 号	—					
会 員 氏 名						
生 年 月 日	昭	・ 平	年	月	日	年 齢
住 所	電 話					
事 業 所 名	電 話					
文化展等名称 (○で囲む)	埼玉県美術展覧会	熊谷市美術展				
	熊谷市勤労者文化展	深谷市美術展				
出 品 料					円	
請 求 額					円	
振 込 先 金 融 機 関	金 融 機 関 名	銀 行	金 庫	本 支 店 名	本 店	支 店
		農 協	組 合		本 所	支 所
	普 通 当 座	□ 座 番 号		フリガナ		
				□座名義人		

※ 申請書提出（領収書添付を含む。）時の注意事項

- ① 領収書に会員本人の氏名が明記されていること
- ② 出品した文化展等の名称が明記されていること
- ③ 出品料及び支払年月日が明記されていること
- ④ 1年度に1回の利用であること
- ⑤ 請求金額の上限は、2,000円です。
- ⑥ 年度内に申請してください。

受 付 印

事務局使用欄

受付者	担当者	合 議	事業部長	管理部長	事務局長