

(一財)大里地域勤労者福祉サービスセンター理事長 あて

カルチャーセンター等利用補助申請書

下記のとおり、カルチャーセンター等利用の講座、教室の領収書（写し可）を添えて申請いたします。

会 員 番 号	—									
会 員 氏 名										
生 年 月 日	昭 ・ 平 年 月 日					年 齢				
住 所	電 話									
事 業 所 名	電 話									
利 用 ス ク ー ル 名										
講 座 ・ 教 室 名										
支 払 金 額	円									
請 求 額	円									
振 込 先 金 融 機 関	金 融 機 関 名	銀 行 金 庫 農 協 組 合					本 支 店 名	本 店 支 店 本 所 支 所		
	普 通	□ 座 番 号					フリガナ			
	当 座						□座名義人			

- ※ 申請書提出（領収書添付を含む。）時の注意事項
- ① 会員本人の氏名が明記されていること
 - ② 受講したスクール名、講座、教室名が明記されていること
 - ③ 支払額及び支払年月日が明記されていること
 - ④ 1年度に2回までの利用であること
 - ⑤ 年度末に請求される方は、早めに申請してください。（締切りは受講した年度の翌年度4月30日です。）

受 付 印

事務局使用欄

受付者	担当者	合 議	事業部長	管理部長	事務局長

受 付 印